



Le Syndicat Mixte Le Lac de Vassivière recrute

un(e) Directeur / Directrice

Structure

Le Lac de Vassivière est un des grands lacs de barrage de France dans le Parc Naturel Régional Millevaches en Limousin, à cheval sur deux départements, la Creuse et la Haute-Vienne.

La destination touristique Vassivière-Millevaches-Aubusson est une des destinations phares du schéma régional du tourisme de Nouvelle-Aquitaine, avec un enjeu majeur de redynamisation, de modernisation et de promotion pour en faire un site exemplaire de développement durable.

Le Syndicat mixte est chargé de l'aménagement et de la promotion touristique de ce territoire particulièrement rural. Le Syndicat assure également la promotion du tourisme, l'aménagement et l'entretien d'un patrimoine foncier important dans un cadre partenarial notamment avec le Conservatoire du Littoral, propriétaire de certaines rives, l'ONF, le PNR...

Il gère directement ou indirectement des équipements et des services touristiques à vocation commerciale (campings, ports, station-service terrestre et nautique, réseau d'assainissement, services de transports collectifs terrestres et nautiques). Il organise ou concourt à l'organisation de manifestations sportives ou festives en lien avec la vocation et l'ambition du site.

Le personnel du Syndicat est composé d'une quinzaine d'agents territoriaux titulaires : équipe d'assistance administrative et technique, et sports et nature. Ainsi que des recrutements saisonniers constitués de renforts techniques, de pilotes et de surveillants pour les plages surveillées.

Descriptif du poste

Sous l'autorité de la Présidente, le/la DGS :

- Met en œuvre les orientations et les projets stratégiques du Syndicat,
- Prépare les réunions des instances décisionnaires (comités syndicaux) et applique les délibérations prises,
- Élabore et suit le budget du fonctionnement et les programmes d'investissement dans une logique pluriannuelle,
- Définit une stratégie financière et économique pour mettre en œuvre des projets d'amélioration tout en maîtrisant les ressources humaines et la trajectoire budgétaire,
- Accompagne et suit les missions des différents services,
- Impulse une démarche et des pratiques des différentes missions,
- Impulse l'amélioration des conditions de travail et de qualité de vie au travail,
- Est garant d'un dialogue social constructif avec le personnel,
- Assure une veille juridique et réglementaire,
- Entretien des relations de confiance avec les homologues, partenaires institutionnels, économiques, associatifs.

Profil attendu

De formation supérieure, doté d'une expérience confirmée à la direction générale d'une collectivité ou d'un établissement public et manager aguerri.

🔗 *Savoirs :*

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des collectivités et établissements publics,
- Maîtrise juridique des procédures et des actes des collectivités et établissements publics,
- Maîtrise des procédures de la commande publique, des finances publiques et des ressources humaines.

🔗 *Savoir - faire :*

- Pilotage stratégique et conduite de projets,
- Animation de réunions avec différents publics,
- Capacité d'analyse et rédactionnelle,
- Capacité à travailler en équipe.

🔗 *Savoir - être :*

- Sens du service public et de l'intérêt général,
- Sens politique,
- Management, constructif, ferme,
- Capacité d'adaptation,
- Autonomie, dynamisme, engagement,
- Force de propositions,
- Sens de l'organisation, réactivité, rigueur,
- Sens de l'écoute,
- Loyauté, discrétion,
- Disponibilité importante avec des horaires irréguliers selon les périodes.

🔗 *Cadre de travail :*

- Cadre d'emploi : attaché territorial ou attaché principal, recrutement par voie statutaire ou contractuel,
- Type d'emploi : permanent,
- Lieu de travail : siège social, Beaumont-du-Lac, télétravail partiel possible,
- Rémunération selon expériences et profil.

Modalités de candidature

- Date limite de candidature : **15 novembre 2024**
- Début de prise de poste souhaité : **1^{er} janvier 2025**
- Contact : m.plazanet@lelacdevassiviere.com

Lettre de candidature et curriculum vitae à adresser

✉ par voie postale : Madame La Présidente, Syndicat Le Lac de Vassivière, Ile de Vassivière, 87120 Beaumont-du-Lac

✉ par voie électronique : m.plazanet@lelacdevassiviere.com